

Die IdealWert GmbH ist ein seit über 30 Jahren in Berlin etabliertes Immobilienunternehmen und gehört zu einer stolzen, seit mehr als 40 Jahren erfolgreich tätigen Unternehmensgruppe. Sie setzt ihre Kernkompetenzen mit Ehrgeiz auf allen Feldern des Immobiliengeschäftes ein.

Unsere Hausverwaltung hat eine junge, ehrgeizige Abteilungsleiterin. Wir setzen für unseren Erfolg außer disziplinierter Arbeit auch Ideenreichtum und die ständig auf neuem Stand gehaltene IT-Ausstattung der Arbeitsplätze ein, mit denen unsere Büros in Berlin-Mitte ausgerüstet sind. (Die Umstellung auf Windows 7 steht kurz bevor). Wir sind mit dem ÖPNV sehr gut erreichbar und haben auch einen großen Parkplatz sowie Fahrradstellplätze.

Wir suchen,
einen berufserfahrenen

Hausverwalter (m/w) zum möglichst baldigen Antritt.

Ihr Gehalt kann je nach Qualifikation und Erfahrung bis zu

40.000 Euro p. a.

betragen, wenn Sie die Anforderungen in überzeugender Weise erfüllen.

Ihre Aufgabe

umfasst die Verwaltung von Renditegrundstücken mit Wohnungen, Läden und Büros.

- Korrespondenz mit Mietern
- Überwachung Kautionszahlungen/Abrechnung Mietkautionen
- Beauftragung Rechtsanwälte und Begleitung Gerichtsverfahren
- Durchführung von Mieterhöhungen nach BGB
- Beauftragung und Überwachung beauftragter Dienstleister, z.B.
 - Winterdienst
 - Hausmeister
 - Instandhaltung etc.
 - Objektbegehungen
- Rechnungsprüfung und -kontierung
- Beauftragung von Reparaturen
- Abwicklung von Versicherungsschäden

Wir arbeiten mit Haussoft, das aber anderen Programmen ähnlich ist, so dass wir Erfahrung mit dem Programm nicht zur Voraussetzung machen.

Von Ihnen erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann bzw. Immobilienfachwirt o. ä.
- praktische Berufserfahrung in der Verwaltung bei gut geführten Unternehmen
- praktische Erfahrung und Umgang mit Hausverwaltungsprogrammen
- routinierter Umgang mit Microsoft Word und Excel in der Version 2007
- Hochdeutsch müssen Sie als Muttersprache gut in Wort und Schrift beherrschen

Ihre Bewerbung erbitten wir mit den üblichen Unterlagen, aber unter Voranstellung einer übersichtlichen Zusammenfassung Ihrer Person, Ihres Berufsweges, Ihres frühestmöglichen Antritts und Ihres Gehaltwunsches, den Sie für sich wegen Ihrer Qualifikation und Erfahrung für angemessen halten, **auf einer einzigen DIN A4 Seite** an

karriere@idealwert.de

IdealWert GmbH
Am Köllnischen Park 1
10179 Berlin
E-Mail: karriere@idealwert.de
www.idealwert.de